

Torino, 29 ottobre 2021

Prot. n. 928/LEG

Oggetto: Procedura ristretta per affidamento “**Servizio di «Agenzia Viaggi»**” per CEIPIEMONTE -
anni 2022 e 2023 - CIG 8959699184
ai sensi dell’art. 61 del D.Lgs. 50/2016

Il Centro Estero per l’Internazionalizzazione S.c.p.a. (di seguito CEIPIEMONTE) necessita di individuare un unico soggetto di consolidata esperienza e di adeguata capacità tecnico-economica in grado di provvedere alla fornitura di servizi di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio (aerei, ferroviari, marittimi), di servizi alberghieri, di servizi di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria, in favore sia del proprio personale, sia dei soggetti esterni autorizzati, i cui costi sono comunque a carico di CEIPIEMONTE.

Pertanto, in esecuzione al Documento di Indizione n. 878/LEG del 08/10/2021, CEIPIEMONTE indice la seguente procedura ristretta sottosoglia comunitaria ex art. 35 del D.Lgs. 50/2016, da espletare ai sensi dell’art. 61 del citato decreto, finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il Servizio di “Agenzia viaggi” (di seguito “*Servizio*”), da espletare secondo le modalità descritte al punto 2 “Caratteristiche specifiche dei singoli servizi” del Capitolato Speciale (All. n. 6).

A tal fine, pertanto, CEIPIEMONTE invita, ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti iscritti al proprio Albo Fornitori nella categoria “*F01, Agenzia Viaggi*”, a presentare offerta con le modalità di seguito descritte.

CEIPIEMONTE si riserva di procedere alla selezione dell’Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida. È in ogni caso facoltà di CEIPIEMONTE di non procedere, nelle ipotesi previste dall’art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto; tale facoltà non comporta alcun obbligo né indennizzo e/o rimborso da corrispondere ai concorrenti da parte di CEIPIEMONTE.

CEIPIEMONTE non è tenuto a corrispondere alcun compenso ai concorrenti, a qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara, oppure di mancata aggiudicazione, i concorrenti non potranno vantare nei confronti di CEIPIEMONTE stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla procedura.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

CEIPIEMONTE, nato nel 2006 dall’accorpamento in un’unica società di enti preesistenti, per iniziativa della Regione Piemonte (L.R. n. 13/2006), è il primo organismo regionale italiano dedicato all’internazionalizzazione del territorio, ed è il riferimento per le imprese locali che lavorano o intendono lavorare sui mercati esteri e per gli interlocutori stranieri interessati a conoscere il sistema economico del Piemonte. Su incarico dei propri Soci, CEIPIEMONTE opera in diversi settori economici per favorire la crescita dell’innovazione, della competitività e dell’attrattività del Piemonte.

Come anticipato in premessa, oggetto della presente procedura è l’affidamento del Servizio in favore sia del proprio personale, sia dei soggetti esterni autorizzati, i cui costi sono comunque a carico di CEIPIEMONTE, per l’anno 2022, con possibilità di proroga per l’anno 2023.

In particolare, il Servizio oggetto dell’appalto dovrà consistere nello svolgimento delle seguenti attività, previa verifica delle migliori soluzioni di viaggio:

- prenotazione e rilascio titoli di viaggio aerei (nazionali, internazionali, intercontinentali);
- prenotazione e rilascio titoli di viaggio ferroviario e/o marittimo;
- prenotazioni alberghiere in Italia e all’estero;
- prenotazioni noleggio auto in Italia e all’estero;
- pianificazione ed organizzazione viaggi;

- svolgimento di tutte le relative pratiche necessarie (modifiche, cancellazioni, rimborsi, rilascio visti, e passaporti);
- problem solving per una veloce soluzione di problemi imprevisti (scioperi, ritardi, cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata, ecc.);
- elaborazione di tutte le informazioni inerenti l'organizzazione dei viaggi;
- collaborazione tecnica per la stesura di ulteriori convenzioni con compagnie aeree, ferroviarie, catene alberghiere, autonoleggi, ecc. a favore di CEIPIEMONTE;
- collaborazione nell'organizzazione di viaggi per delegazioni in rappresentanza di CEIPIEMONTE all'estero e reciproci scambi;
- servizio di Business Travel Center (BTC);
- reportistica mensile.

2. DURATA CONTRATTUALE

L'affidamento del Servizio ha durata annuale, per tutto il 2022, con possibilità di proroga, su richiesta scritta e a discrezione di CEIPIEMONTE, per un ulteriore anno.

La durata dell'appalto è peraltro condizionata all'eventuale raggiungimento del valore massimo previsto della presente procedura e fatte salve altresì le clausole di risoluzione anticipata per inadempienza contrattuale previste dall'art. 7 della bozza di contratto.

Resta inoltre salva la facoltà di recesso anticipato di CEIPIEMONTE da esercitarsi in qualunque momento, senza obbligo di motivazione, con un preavviso scritto di venti giorni, in conformità a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di recesso l'Aggiudicatario avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dalla Stazione Appaltante fino alla data di comunicazione del recesso, con espressa esclusione della possibilità di richiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo a qualsiasi titolo.

CEIPIEMONTE si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata della prestazione nei casi ed alle condizioni previsti dall'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016.

3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Fermo restando che CEIPIEMONTE non assume alcun impegno di fatturato minimo, il valore annuo presunto del presente appalto è stato stimato nell'importo totale di € 100.000,00 (centomila/00 euro) al netto dell'IVA, ed al lordo di ogni altro eventuale onere, e corrisponde all'ammontare totale dei titoli di viaggio, vouchers alberghieri e servizi accessori rimborsati da CEIPIEMONTE, comprensivi di commissioni e diritti di agenzia. Pertanto, in caso di eventuale proroga per il secondo anno, si presume un importo complessivo non superiore a € 200.000,00 (duecentomila/00 euro), al netto dell'IVA.

Tale importo è stato determinato sulla base di una stima dell'attività pregressa della Stazione Appaltante, ed ha comunque la funzione di indicare il limite massimo complessivo delle prestazioni, con carattere presuntivo, mentre l'effettiva entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni realmente richieste nel corso dell'intero periodo contrattualmente stabilito, senza che l'Aggiudicatario possa, in ragione di ciò, pretendere indennizzi di sorta.

CEIPIEMONTE non è pertanto vincolato a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato dell'appalto, in quanto il ricorso al Servizio da parte del personale di CEIPIEMONTE è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione.

Pertanto, i livelli di spesa annui effettivi potranno subire variazioni rispetto alla suddetta stima, in considerazione sia delle reali esigenze di trasferta, sia dell'effettiva disponibilità di budget. Non è quindi previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa annua per i servizi acquistati non raggiunga l'importo indicato. Per tale motivo, nulla avrà a pretendere l'Aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

Per il Servizio disciplinato dal presente bando non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e, pertanto, non risulta necessaria la predisposizione del DUVRI (ex

art. 26, comma 3bis, D.Lgs. 81/2008). Non sussistono di conseguenza costi per la sicurezza di natura interferenziale.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della presente procedura sono fissati dall'Aggiudicatario, in base a calcoli e valutazioni onnicomprensivi di sua propria ed assoluta convenienza, e pertanto fissi ed invariabili per tutto l'anno 2022. Per l'eventuale annualità successiva alla prima, in caso di attivazione della proroga prevista, i prezzi potranno essere rivisti entro il limite massimo dell'indice Istat dei prezzi al consumo di famiglie di operai e impiegati (FOI), ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

La ripartizione annua presunta per tipologia di Servizio, indicata a titolo meramente indicativo sulla base dello storico medio degli ultimi tre anni, è la seguente:

DESCRIZIONE SERVIZI	N. TRANSAZIONI STIMATE / ANNO
Biglietteria aerea nazionale	70
Biglietteria aerea internazionale	200
Biglietteria ferroviaria	150
Prenotazioni alberghiere	80
Altro (visti, pratiche varie, eventuali convenzioni, ecc.)	20

4. CONDIZIONI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto assicurando le seguenti modalità:

- soddisfare le richieste di CEIPIEMONTE nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della singola richiesta e dei tempi tecnici imprescindibili;
- destinare alle esigenze ed ai servizi richiesti da CEIPIEMONTE **un operatore dedicato**, in possesso dei requisiti di cui al punto 5 "Responsabile di Servizio" del Capitolato Speciale (Allegato n. 6);
- consegnare e/o rendere disponibile, anche in modalità elettronica, qualsiasi titolo di viaggio o alberghiero richiesto in Italia e all'estero;
- garantire l'apertura dei propri uffici dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 19:00, ed **indicare un numero telefonico da utilizzare in caso di emergenza**;
- indicare il nominativo delle persone qualificate impiegate per la fornitura del Servizio;
- applicare di volta in volta le tariffe **più vantaggiose** fra quelle di mercato e/o di eventuali convenzioni;
- mettere a disposizione di CEIPIEMONTE report analitici mensili dei servizi forniti.

Si avvisa inoltre che verrà attribuito un maggior punteggio al concorrente che si impegna a dotarsi - solo in caso di aggiudicazione - di una struttura o ufficio operativo sito entro l'area metropolitana di Torino, nella misura precisata al punto 8.1, sub punto 2, dell'Offerta Tecnica.

Il Servizio dovrà essere svolto impiegando la strumentazione tecnica necessaria di proprietà dell'Aggiudicatario e senza alcun addebito a CEIPIEMONTE di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

L'Aggiudicatario dovrà **garantire** le migliori condizioni possibili, che CEIPIEMONTE si riserva di verificare.

Le tariffe proposte dovranno essere le più convenienti tra quelle espresse dal mercato, pena la risoluzione immediata del contratto a fronte di ripetute alterazioni dei costi rispetto alle tariffe rintracciabili sul web.

Qualora si riscontrassero online **tariffe indiscutibilmente più convenienti**, CEIPIEMONTE si riserva in ogni caso il diritto di procedere autonomamente. Pertanto, il presente incarico è conferito **senza vincolo di esclusiva**.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

La procedura di gara avverrà mediante invito agli operatori economici iscritti, al momento dell'invio della presente gara, all'Albo Fornitori di CEIPIEMONTE, categoria "F01, Agenzia Viaggi".

Tuttavia, in base al principio della massima partecipazione, CEIPIEMONTE invita anche eventuali soggetti, iscritti successivamente alla data di invio, in possesso dei requisiti tecnici richiesti dalla procedura.

L'operatore iscritto successivamente, tuttavia, nulla potrà contestare in merito al numero di giorni inferiori disponibili per la partecipazione alla gara.

È inoltre consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora formalmente costituiti, nel rispetto comunque delle previsioni dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, purché il soggetto capogruppo (o uno dei soggetti) sia iscritto nell'Albo Fornitori di CEIPIEMONTE. Si applicano le disposizioni tutte di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno R.T.I. o consorzi ordinari e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante, nonché nei confronti dei loro fornitori.

Non è ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza tra loro) in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nonché di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante, con poteri decisionali in ordine all'oggetto.

5.1 Requisiti di ordine generale

- a) L'offerente deve dichiarare l'assenza delle cause ostative di partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilando e sottoscrivendo il modulo predisposto allegato al presente bando di gara (Allegato 1)

Il modulo deve essere corredato da un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Ai fini dell'applicazione delle cause di esclusione previste dal comma 4, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in merito al rispetto degli obblighi previdenziali, si precisa che CEIPIEMONTE è tenuto ad effettuare le dovute verifiche di legge, sia ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, sia mediante acquisizione del DURC, ovvero di analoga attestazione di regolarità contributiva.

Ai fini invece dell'applicazione delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), del medesimo Decreto, CEIPIEMONTE si riserva la facoltà di verificare, anche presso altri destinatari - pubblici o privati - di servizi o forniture resi dall'offerente, se l'offerente si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o la sua affidabilità, quali significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto.

5.2 Requisiti minimi di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:

- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di commercio per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ovvero nell'apposito registro se Cooperative;
- c) autorizzazione IATA per l'emissione della biglietteria aerea, in corso di validità;
- d) autorizzazione Trenitalia e NTV per l'emissione di biglietti ferroviari, in corso di validità.

5.3 Garanzie a corredo dell'offerta

L'offerta deve essere inoltre corredata da:

- e) **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del valore complessivo annuale del presente appalto. Il concorrente in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 può avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. Sarà onere del concorrente inserire le relative certificazioni e documentazioni.
- f) [*per le sole grandi imprese, con più di 249 dipendenti*] **dichiarazione di impegno**, a pena **di esclusione**, da parte di un soggetto qualificato, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Aggiudicatario, o all'acquisizione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011. Sono riconducibili all'Aggiudicatario, tra l'altro: la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia, o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016, all'Aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

5.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, l'offerente deve:

- g) **aver realizzato un fatturato triennale globale** di importo complessivo almeno pari ad € 500.000 (cinquecentomila/00 euro).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 mediante i bilanci approvati degli ultimi tre esercizi antecedenti la data della presente procedura, corredati della nota integrativa;

- h) **aver realizzato un fatturato specifico triennale** nell'attività oggetto di gara di importo complessivo almeno pari ad € 300.000 (trecentomila/00 euro).

Il requisito è assolto mediante elenco, sottoscritto in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, dei servizi realizzati negli ultimi tre esercizi approvati, con indicazione degli importi (al netto dell'IVA), delle date e dei destinatari, dei servizi resi, per l'importo complessivo suddetto.

Sarà onere dell'Aggiudicatario fornire i documenti a comprova di tale requisito, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, mediante presentazione di copia delle relative fatture quietanzate o i certificati di buona esecuzione, per il predetto importo complessivo.

- i) **essere in possesso di certificazione di qualità** conforme alla norma UNI EN ISO 9001-2015 nel settore oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, attraverso la produzione della certificazione con dichiarazione di conformità. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti relativi al fatturato possono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, l'offerente che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che il requisito del fatturato costituisce indice dei livelli non solo di esperienza, ma anche di affidabilità del futuro contraente, in ragione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Ai fini della partecipazione alla gara, l'offerente deve altresì allegare:

- j) ricevuta in originale, ovvero copia prodotta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it>, di cui al successivo punto 5.5;
- k) copia del certificato di rilascio del PASSOE, di cui al successivo punto 5.6;
- l) dichiarazione con cui si attesti, per conto dell'impresa concorrente, il possesso del documento di valutazione di rischi di cui all'art. 17, co.1, lett. a), D.Lgs. 81/2008, nonché l'indicazione del R.S.P.P.;
- m) dichiarazione circa il possesso di una **polizza assicurativa** di responsabilità civile per danni a terzi.

CEIPIEMONTE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse di CEIPIEMONTE stesso, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi degli artt. 83, comma 9, o 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Si rammenta inoltre che le false dichiarazioni, **oltre a comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara**, comportano l'irrogazione di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e **costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto**.

Al di fuori delle ipotesi di cui ai suddetti articoli, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5.5 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

L'offerente deve effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019 - pubblicata sul sito dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it> nella sezione "contributi in sede di gara" - e **allegare la ricevuta** in originale, ovvero copia conforme all'originale in conformità al D.P.R. 445/2000, ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lg. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

5.6 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di idoneità professionale e capacità tecnico-professionali verrà acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici mediante il sistema AVCPass.

Ogni offerente dovrà registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione, nonché nel rispetto dei termini e delle regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it>.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", da **inserire nella busta "A"** contenente la documentazione amministrativa.

Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, dovranno altresì inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e dei requisiti di capacità tecnico-professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità.

Resta fermo l'obbligo per l'offerente di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento di cui in oggetto.

5.7 Esclusioni

Saranno **escluse** le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle

condizioni di Servizio specificate nella presente procedura e nei suoi allegati, in particolare lo Schema di contratto ed il Capitolato speciale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

In generale, CEIPIEMONTE esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dallo stesso Decreto e da altre disposizioni di legge vigenti. In particolare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016, saranno escluse le offerte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle stesse, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

6. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare via e-mail al seguente indirizzo: info.gareappalti@centroestero.org, indicando nell'oggetto **“Procedura per affidamento Servizio di Agenzia Viaggi”**, **inderogabilmente entro le ore 23:59 del giorno 08/11/2021.**

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento e/o ulteriori informazioni sostanziali - presentate entro i tempi indicati - saranno pubblicate in forma anonima sul sito web di CEIPIEMONTE, www.centroestero.org, sezione Gare e Appalti, entro le ore 18:00 del giorno 12/11/2021.

N.B. Ogni modifica, proroga, rettifica e/o qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di gara durante la sua pubblicazione verrà portata a conoscenza degli interessati esclusivamente attraverso la pubblicazione su www.centroestero.org/Gare-e-appalti/Gare-in-corso.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il plico, contenente l'offerta e le relative documentazioni, deve essere idoneamente sigillato atto a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità, **controfirmato sui lembi di chiusura**, e deve pervenire improrogabilmente – **pena l'esclusione** dalla gara - **entro e non oltre** il termine perentorio delle

ORE 17:00 DEL GIORNO 29 NOVEMBRE 2021

nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, con orario 09:00-13:00, e 14:00-17:00, presso gli uffici di CEIPIEMONTE, in **Via Nizza n. 262/int. 56, Polo Uffici Lingotto, Torino.**

Il plico dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Procedura per affidamento Servizio di Agenzia Viaggi 2022/2023”** e dovrà contenere, a pena di **esclusione dalla gara**, tre distinte buste - identificate dalle lettere “A”, “B”, “C” - debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Ove il plico fosse sprovvisto di tale dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, CEIPIEMONTE declina ogni responsabilità al riguardo.

Anche le singole tre buste dovranno riportare la ragione sociale del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta “A”: **“Procedura per Servizio Agenzia Viaggi 2022/2023” – Documentazione amministrativa”**

Busta “B”: **“Procedura per Servizio Agenzia Viaggi 2022/2023” – Offerta tecnica”**

Busta “C”: **“Procedura per Servizio Agenzia Viaggi 2022/2023” - Offerta economica”**

I contenuti delle buste “A”, “B” e “C” sono elencati rispettivamente negli Allegati da 2 a 4 della presente procedura.

Sia la documentazione amministrativa, sia la documentazione tecnica, devono essere prive, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) dell'offerta economica.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno **escluse** tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando di gara.

Si precisa che la “sigillatura” deve attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico potrà esser inviato per posta, o a mezzo raccomandata A/R, o mediante corrieri o agenzie autorizzate. È altresì facoltà dei concorrenti consegnarlo a mano, entro il termine perentorio di scadenza, negli orari su indicati. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CEIPIEMONTE ove, per disguidi postali o per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione. La Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione plichi, anche se sostitutivi di uno precedente, pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per plichi inviati a mezzo raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni degli atti di gara.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- qualità del Servizio: fino ad un massimo di punti 60/100
- prezzo: fino ad un massimo di punti 40/100

La valutazione sarà determinata da una Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

Come detto in premessa, l'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione. È peraltro facoltà della Stazione Appaltante non addivenire all'aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute idonee dalla Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando di gara.

8.1 Offerta tecnica

Il concorrente dovrà produrre una relazione sottoscritta, a pena di esclusione, da un legale rappresentante dell'impresa, nella quale dovrà descrivere le caratteristiche tecniche nonché la qualità del Servizio offerto.

Al fine di valutare in modo uniforme gli elaborati, la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e contenuta in non più di n. 20 (venti) pagine formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine. Dal computo complessivo delle pagine sono altresì esclusi l'eventuale copertina e l'indice.

La relazione tecnica dovrà quindi analiticamente indicare le caratteristiche del Servizio offerto, trattando gli argomenti di seguito indicati e sui quali sarà effettuata la valutazione da parte della Commissione Giudicatrice:

1. **Business Travel Center (BTC)**

Descrizione della struttura organizzativa del Business Travel Center (BTC) di cui al punto 2.6 del Capitolato Speciale (Allegato n. 6), dedicato a CEIPIEMONTE (indicando le risorse umane che si intendono impiegare e i relativi profili professionali) e le modalità operative che intende adottare per la ricezione e la gestione delle richieste di prenotazione e acquisto dei titoli di viaggio e/o alberghieri.

2. **Struttura o ufficio operativo a Torino**

Impegno - solo in caso di aggiudicazione - a dotarsi di una struttura o ufficio operativo sito entro l'area metropolitana di Torino.

3. **Controllo tariffe di listino aeree e alberghiere**

Descrizione delle modalità operative da adottare per il Servizio di controllo delle tariffe di listino aeree e alberghiere, fatto salvo che il Servizio di prenotazione di cui al punto 2.1 "Servizi di prenotazione" del Capitolato Speciale (Allegato n. 6) dovrà essere prestato "assicurando sempre la ricerca e l'utilizzo delle

tariffe più convenienti”.

4. **Servizio di emergenza**

Descrizione delle modalità operative e le logiche organizzative da adottare, al di fuori del normale orario di apertura del Business Travel Center (BTC), per la gestione di “eventuali emergenze a fronte di particolari necessità” e per “provvedere all’effettuazione di una nuova prenotazione o alla modifica di una prenotazione esistente”.

5. **Network all’estero**

Descrizione della rete di contatti all’estero attraverso i quali il concorrente coopera e può supportare, in caso di necessità e/o difficoltà, i soggetti in trasferta in nome e per conto di CEIPIEMONTE.

6. **Reportistica di Servizio**

Il concorrente, fatti salvi i contenuti minimi previsti dal Capitolato Speciale dovrà descrivere le caratteristiche e le modalità di rappresentazione (anche on-line) che intende adottare per quanto riguarda i rendiconti mensili di cui al punto 6.1 del Capitolato stesso.

7. **Eventuali migliorie**

Indicazione di eventuali migliorie - senza oneri aggiuntivi a carico di CEIPIEMONTE - che il concorrente intende proporre rispetto alle prescrizioni minime descritte nel Capitolato Speciale, inclusi eventuali sconti praticabili sulle biglietterie.

L’offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate partecipanti alla presente procedura.

Di seguito, si riportano i criteri di valutazione dell’offerta tecnica, corredati dai relativi pesi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio Max
1. Struttura del Business Travel Center (BTC) dedicato a CEIPIEMONTE e modalità operative per la ricezione e gestione delle richieste di prenotazione	15
2. Impegno - solo in caso di aggiudicazione - a dotarsi di una struttura o ufficio operativo sito entro l’area metropolitana di Torino	15
3. Modalità di controllo delle tariffe di listino aeree e alberghiere	10
4. Modalità di gestione di eventuali prenotazioni urgenti	10
5. Descrizione del Network all’estero	3
6. Caratteristiche e modalità rendiconti mensili	2
7. Eventuali migliorie proposte rispetto alle prescrizioni minime di Capitolato, inclusi eventuali sconti praticabili sulle biglietterie	5
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	60

I suddetti punteggi saranno assegnati attraverso l’attribuzione discrezionale, da parte di ciascun commissario, di un voto (variabile tra 1 e 6) per ognuno dei criteri sopra descritti.

Sarà quindi attribuito il valore 1 al punteggio più elevato e riparametrando di conseguenza tutti gli altri, ricavando così i coefficienti da moltiplicare per il valore del criterio stesso.

La somma dei singoli punteggi assegnati determina il punteggio totale attribuito all’offerta tecnica.

8.2 Offerta economica

Nella busta riportante all’esterno la dicitura “Offerta Economica”, il concorrente dovrà inserire l’offerta economica, formulata compilando l’allegato 4 della presente procedura.

L’offerta economica - sottoscritta **a pena di esclusione** da un legale rappresentante dell’impresa – sarà effettuata sulla base delle seguenti voci:

VOCI DI VALUTAZIONE	Base d'asta	Punteggio Max
1. Diritti di agenzia (o fee) su emissione biglietteria aerea su voli nazionali	€ 8,00	10
2. Diritti di agenzia (o fie) su emissione biglietteria aerea su voli internazionali	€ 16,00	10
3. Diritti di agenzia (o fee) su emissione biglietteria aerea su voli intercontinentali	€ 16,00	10
4. Diritti di agenzia (o fee) su emissione biglietteria ferroviaria o marittima	€ 6,00	7
5. Diritti di agenzia (o fee) su servizi alberghieri	€ 10,00	3
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA		40

Il punteggio massimo di ciascuna voce sarà attribuito all'offerta che presenta il minor diritto di agenzia.

Alle rimanenti sarà attribuito un minor punteggio così determinato: Importo minor diritto d'agenzia offerto/importo diritto d'agenzia singola offerta, * il punteggio massimo su indicato.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica (punteggio massimo 40) sarà quindi attribuito sommando i singoli sub-punteggi ottenuti nella valutazione.

Non sono ammesse offerte economiche al rialzo né pari alla base d'asta.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali, oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Nell'offerta economica l'offerente deve indicare altresì i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016.

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni, mentre la Stazione Appaltante non assume alcun obbligo e rimarrà libera di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero di sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati ai concorrenti.

8.3 Offerte anormalmente basse

La Stazione Appaltante assoggetterà alla verifica di congruità le offerte che appaiono anormalmente basse, in conformità all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Il calcolo della soglia di anomalia non verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a 3 (tre). In questo caso, resta inteso che le offerte potranno comunque essere oggetto di accertamento di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6, del medesimo decreto.

La verifica dell'anomalia sarà svolta dal Responsabile del Procedimento, il quale potrà avvalersi di una struttura di supporto che potrà coincidere con la stessa Commissione Giudicatrice.

Quindi, il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto ed entro un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, delle spiegazioni.

Il RUP esaminerà insieme alla Commissione le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta **nel suo complesso inaffidabile**.

Per quanto non previsto dalla presente procedura si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, oltre che dalla disciplina attualmente vigente.

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30/11/2021**, alle ore **10:30**, presso la sede di CEIPIEMONTE, sita in Torino, in via Nizza 262 int. 56, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega.

Il Responsabile del Procedimento, con l'assistenza di due testimoni, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Responsabile del Procedimento procederà a:

- (i) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente gara;
- (ii) attivare (eventualmente) la procedura di soccorso istruttorio;
- (iii) controllare l'integrità dei plichi dell'offerta tecnica e verificare la presenza dei relativi documenti;
- (iv) ammettere i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione amministrativa e presentato la busta "B", o, in caso negativo, escludere gli stessi;
- (v) redigere apposito verbale.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni verrà dato avviso ai concorrenti, a mezzo PEC, del provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni ad essa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte con provvedimento del Responsabile del Procedimento, procederà – in una o più sedute riservate – all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche (busta "B"), ed all'attribuzione dei relativi punteggi. I Commissari rilasciano preliminarmente apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e sono responsabili della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e forniscono ausilio al RUP - qualora richiesto dallo stesso - nella valutazione della congruità delle offerte.

Non si procederà all'attribuzione del punteggio per quelle voci che, nell'offerta tecnica dell'offerente, non siano sufficientemente specificate, o siano riportate con modalità o descrizioni incompatibili con i parametri di valutazione previsti nella su richiamata tabella.

In seguito la Commissione procederà, **in data e orario da stabilire** - di cui sarà data tempestiva comunicazione ai concorrenti partecipanti - in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di formale delega, sempre presso la sede di CEIPIEMONTE all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C") presentate dai concorrenti ammessi e ad escludere i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi, per determinare il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dell'offerta tecnica e dall'offerta economica secondo il metodo aggregativo compensatore.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e solo in via residuale al sorteggio tra le offerte uguali.

Sarà quindi compilata la graduatoria sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formulata la proposta di aggiudicazione al **concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto**.

L'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto saranno subordinate al positivo esito degli accertamenti d'ufficio previsti dalla normativa vigente e nei tempi ivi previsti.

Il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare – via PEC - la proposta di aggiudicazione insieme con la graduatoria risultante dalla presente procedura, sia al concorrente risultato primo nella graduatoria stessa, sia a tutti gli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

La carente, irregolare, o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'avvenuta aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima. In tale ipotesi, il Servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria, così come nel caso di fallimento o di risoluzione per inadempimento contrattuale.

9.1 - Aggiudicazione definitiva

L'Aggiudicatario dovrà presentare, entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, i documenti utili al perfezionamento del contratto, la cui stipula è subordinata al positivo esito degli accertamenti d'ufficio previsti dalla normativa vigente e nei tempi ivi previsti.

Sempre entro 20 (giorni) dalla proposta di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà presentare, ai sensi dell'art. 103, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% (dieci per cento) - salvo riduzioni previste dalla normativa - del valore complessivo del presente appalto. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Tutti i documenti di gara, ivi incluse le autocertificazioni e le certificazioni, devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'Aggiudicatario attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del medesimo decreto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca della proposta di aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'Aggiudicatario, ma non per la Stazione Appaltante, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Gli esiti di gara saranno pubblicati successivamente all'aggiudicazione sul sito www.centroestero.org, sezione Gare e Appalti.

9.2 - Revoca dell'Aggiudicazione

Ove nel termine indicato l'Aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, o non abbia inviato il contratto firmato digitalmente, o in sede di verifica dei requisiti risulti la mancanza o la difformità, in tutto o in parte, di anche un solo requisito per la partecipazione alla gara, per la stipula del contratto o per l'esecuzione dei servizi, la Stazione Appaltante stessa, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste. In tal caso, la Stazione Appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

9.3 - Facoltà di interpello

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di interpellare progressivamente, nei casi ivi previsti, i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario Aggiudicatario.

10. Stipula del contratto

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, 89 e 92, del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, anche alla luce delle previsioni di cui all'art. 3 del D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 e successive integrazioni di cui al D.L. 77/2021 in termini di rilascio della "informativa liberatoria provvisoria", la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa

antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto, sottoscritto con modalità digitale elettronica secondo le forme di legge, è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario, anche provvisorio, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

11. Controversie

Ogni eventuale controversia tra CEIPIEMONTE e l'Aggiudicatario relativa al presente appalto sarà devoluta all'autorità giurisdizionale competente presso l'esclusivo Foro di Torino.

Per quanto non espressamente previsto negli atti della presente procedura, si richiama la normativa vigente.

12. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati, con modalità sia cartacea sia elettronica (con modalità non automatizzate), ai sensi del Reg. UE 679/2016 e della normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dalla legge.

Titolare del trattamento è CEIPIEMONTE S.c.p.A., con sede in via Nizza 262/int. 56, Torino, in persona del Presidente e responsabile per il riscontro in caso di esercizio è il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) di CEIPIEMONTE, cui gli interessati possono richiedere l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei propri dati, nonché fare richiesta di opposizione, limitazione del trattamento e di portabilità dei propri dati, ai seguenti recapiti: privacy@centroestero.org; Via Nizza 262/int. 56, 10126 Torino, Italy; tel. 011 6700571.

13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016, è il Legale Rappresentante di CEIPIEMONTE, Dario Peirone, come da documento di indizione Prot. n. 878/LEG del 08/10/2021.

14. Altre informazioni

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e alle Linee Guida di attuazione dello stesso ed alla normativa vigente inerente e conseguente la materia oggetto dell'appalto, la sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti di lavoro.

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente disciplinare e da tutti i documenti relativi alla gara, nessuno escluso.

15. Allegati

Scaricabili dal sito www.centroestero.org – Gare e appalti, Gare in corso:

- Allegato 1. Domanda di partecipazione;
- Allegato 2. Contenuto Busta "A" - Documentazione Amministrativa;
- Allegato 3. Contenuto Busta "B" - Offerta tecnica
- Allegato 4. Contenuto Busta "C" - Offerta economica
- Allegato 5. Schema di contratto
- Allegato 6. Capitolato Speciale

Il Responsabile del Procedimento
(*Dario Peirone*)