

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER UNA SOSTITUZIONE TEMPORANEA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FINO AL 28/09/2018 DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INSERIRE NELL'AREA SVILUPPO BUSINESS, TEAM GESTIONE EVENTI

1. Profilo ricercato

Si ricerca una figura esperta da inserire nell'Area Sviluppo Business, team Gestione eventi, per una sostituzione temporanea, fino al 28/09/2018; la figura verrà selezionata per titoli e colloquio. Verrà data priorità a candidati ex lege 68/99. La risorsa si occuperà di svolgere attività di supporto: nell'individuazione e nella progettazione di percorsi di internazionalizzazione per le imprese e per il territorio piemontese nel settore dell'aerospazio; nella realizzazione di iniziative di aggregazione, promozione, accompagnamento individuale e collettivo; nell'organizzazione di attività di follow up, di rilevazione dati di customer satisfaction e di impatto progettuale nell'ambito dell'area Sviluppo Business e Attrazione Investimenti.

2. Requisiti per l'ammissione

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- possesso di Laurea specialistica o vecchio ordinamento (è particolarmente apprezzato e costituisce titolo preferenziale l'indirizzo in Relazioni Internazionali);
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese, che sarà valutata in sede di colloquio;
- attitudine ad operare per l'internazionalizzazione delle imprese piemontesi secondo logiche di filiera settoriale e mercati di destinazione;
- buona conoscenza del pacchetto Office;
- buone capacità di analisi e di problem solving, gestione delle relazioni lavorative, attitudine a lavorare in team.

3. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 02 novembre 2017, in carta semplice, al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@centroestero.org

4. Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- titolo di studio posseduto;
- possesso di eventuale esperienza maturata in attività di internazionalizzazione sviluppata per Filiera settoriale e Mercati di destinazione;
- livello di conoscenza della lingua inglese;



- possesso di ogni altro eventuale titolo che sarà valutato dalla Commissione in relazione alle mansioni da svolgere.

5. Documenti da allegare alla domanda

Alle domande di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- il curriculum vitae;
- i titoli dichiarati nel curriculum che il candidato ritiene utili sottoporre al giudizio della Commissione esaminatrice.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6. Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata entro la data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

7. Titoli e colloquio

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone di punti 90 così ripartiti:

- a) Titoli: punti 30;
- b) Colloquio: punti 60.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio avrà luogo presso la sede di CEIPIEMONTE s.c.p.a. in Corso Regio Parco n. 27, Torino.

Il colloquio verterà sulla padronanza della lingua inglese, sulle conoscenze informatiche e su una prova atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da coprire. In tale sede il candidato dovrà inoltre dettagliare la propria esperienza e gli eventuali progetti gestiti.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 42/60.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

8. Graduatoria

Al termine delle procedura di selezione, la Commissione forma una graduatoria di merito e nomina il vincitore pubblicando l'avviso sul proprio sito.

CEIPIEMONTE s.c.p.a. non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

9. Durata del contratto

CEIPIEMONTE s.c.p.a. provvede a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per 11 mesi fino al 28/09/2018 per una sostituzione temporanea.

10. Dati personali

In base alla normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso CEIPIEMONTE s.c.p.a., esclusivamente per le finalità della presente selezione.

Torino, 20 ottobre 2017