

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER UNA SOSTITUZIONE DI MATERNITA' CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FINO AL 28/12/2017 DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INSERIRE NELLA FUNZIONE BUSINESS PROMOTION/ATTRAZIONE INVESTIMENTI

1. Profilo ricercato

Si ricerca una figura esperta da inserire nella funzione Business Promotion / Attrazione Investimenti come sostituzione maternità a tempo determinato, fino al 28/12/2017; la figura verrà selezionata per titoli e colloquio. Verrà data priorità a candidati ex lege 68/99. La risorsa si occuperà di svolgere attività di supporto nell'individuazione e nella progettazione di percorsi di internazionalizzazione per le imprese e per il territorio piemontese, realizzare iniziative di aggregazione, promozione, accompagnamento individuale e collettivo, nella realizzazione dei attività di follow up, di rilevazione dati di customer satisfaction e di impatto progettuale nell'ambito dell'area Business Promotion/Attrazione Investimenti.

2. Requisiti per l'ammissione

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Possesso di Laurea vecchio ordinamento (è particolarmente apprezzato e costituisce titolo preferenziale l'indirizzo in Relazioni Internazionali);
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese che si valuterà in sede di colloquio;
- Comprovata e pluriennale esperienza in attività di internazionalizzazione sviluppata per Filiera di business/Mercati. Costituisce titolo preferenziale aver prestato attività lavorativa pluriennale presso una partecipata pubblica;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Buone capacità di analisi, problem solving, gestione della relazione, lavoro in team.

3. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno 27 febbraio 2017, in carta semplice, al seguente indirizzo di posta elettronica: irene.chiodin@centroestero.org.

4. Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- titolo di cittadinanza;
- titolo di studio posseduto;
- possesso della comprovata esperienza maturata in attività di internazionalizzazione sviluppata per Filiera di business/Mercati;
- di conoscere la lingue inglese;

- il possesso di ogni altro eventuale titolo che sarà valutato dalla Commissione in relazione alle mansioni da svolgere.

5. Documenti da allegare alla domanda

Alle domande di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- il curriculum vitae;
- i titoli dichiarati nel curriculum che il candidato ritiene utili sottoporre al giudizio della Commissione esaminatrice.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6. Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata entro la data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

7. Titoli e colloquio

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone di punti 90 così ripartiti:

- a) Titoli: punti 30;
- b) Colloquio: punti 60.

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio avrà luogo presso la sede di Ceipiemonte s.c.p.a. in Corso Regio Parco n. 27, Torino.

Il colloquio verterà sulla lingua inglese, sulle conoscenze informatiche e su una prova atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da coprire, dettagliando esperienza e progetti gestiti.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 42/60.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

8. Graduatoria

Al termine della procedura di selezione, la Commissione forma una graduatoria di merito e nomina il vincitore pubblicando l'avviso sul proprio sito.

Ceipiemonte s.c.p.a. non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

9. Durata del contratto

Ceipiemonte s.c.p.a. provvede a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per mesi fino al 28/12/2017 per una sostituzione di maternità.

10. Dati personali

In base alla normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso Ceipiemonte s.c.p.a., esclusivamente per le finalità della presente selezione.